

PROCEDURA ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

PROCEDURA NIE OBEJMUJE COVID-19

Poniżej upoważnienie do odbioru dziecka i zgoda na samodzielny powrót ze szkoły do domu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. art. 43 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły. Określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 7. 45. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 7.45 odpowiadają rodzice/opiekunowie. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mogą być przyprowadzane od 6.30.
3. Dzieci poniżej 7 roku życia rodzice/opiekunowie przyprowadzają do szkoły osobiście. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do szkoły.

Odbieranie dzieci

4. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
5. Uczniowie powyżej 7 roku życia (w klasach I-III) wracający samodzielnie do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna.
6. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczane orzeczeniem sądowym.
7. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty/ legitymację szkolną i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.

Zapisy końcowe

11. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.
12. Na zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci.
13. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły w celu szczegółowego zapoznania się.

.....
imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam do odbioru mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

ucznia/ uczennicy klasy Szkoły Podstawowej nr 11 w Stargardzie
w roku szkolnym 20...../20.....

opiekuna

.....
imię i nazwisko opiekuna legitymującego się

.....
nr i seria dowodu osobistego / nr legitymacji szkolnej

.....
Data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA ZE SZKOŁY

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....

dziecka ze szkoły do domu.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas
jego powrotu do domu.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów